

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №51 «Чебурашка»  
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №51 «Чебурашка»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад №51 «Чебурашка».</li><li>2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МДОУ «Детский сад №51 «Чебурашка» (издание приказа).</li></ol>	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Информирование на сайте МДОУ «Детский сад №51 «Чебурашка»</li> <li>4. Информирование внешней среды.</li> </ol>	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества на следующий учебный год.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Январь, 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов на следующий учебный год.	Февраль, 2025г.	Старший воспитатель

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества на следующий учебный год.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Март, 2025 г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Апрель, 2025 г.	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>	Апрель, 2025 г.	Старший воспитатель
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».		Старший воспитатель

		наставнических пар	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма наставникам.</li> <li>3. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества за 2024-2025 учебный год»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения.</li> </ol>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
--	--	--	--	--------------------	--